



# İYİLEŞTİRME EYLEM PLANLARI

MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024

**GÜÇLÜ YÖNLER**

## İyileştirme Eylem Planı

No	Güçlü Yönler (GY)	Tespitler	İyileştirme Adımı
KGS-GY3	<b>KURUMUN KALİTE GÜVENCESİ, EĞİTİM- ÖĞRETİM, ARAŞTIRMA- GELİŞTİRME, TOPLUMSAL KATKI, ULUSLARARASILAŞMA VE YÖNETİM POLİTİKALARINI OLUŞTURMUŞ VE PAYLAŞMIŞ OLMASI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bu güçlü yanın sürdürülebilmesi için politikaların uygulamalara yansımalarının izlenmesi ve değişen ihtiyaçlara göre güncellenmesi.</li> <li>Politika kurulunda dış paydaş yer almaması. Dış Paydaş görüşlerinin dikkate alındığına dair yeterli kanıt olmaması.</li> </ul>	*Meslek Yüksekokulu ve Bölümlerimizde kurum kalite güvencesinin sağlanması adına dış danışma kurulu oluşturulmuştur. Dış paydaş danışma kurulları ile her yıl bir kez toplantılar yapılmaktadır.
KGS-GY6	<b>PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM MEKANİZMASI OLARAK ÇOKLU YÖNTEMLERİN KULLANILMASI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Paydaş geri bildirim mekanizmaları olarak çoklu yöntemlerin kullanılmaya devam ettiği ancak karar ve uygulamalara yansıma kanıtlarının kısıtlı olması.</li> </ul>	*Bölümlerde yılda bir kez yapılan dış paydaş toplantılarının devamlılığının sağlanması. Bu toplantılar doğrultusunda Lojistik, Pazarlama, Dış Ticaret, Bilgisayar Prog. ve Tasarım bölümlerinde müfredat güncellenmiştir. Müfredat güncellemelerinin dış paydaş görüşlerinin de dikkate alınarak yapılmasının devamlılığının sağlanması.
EĞ.ÖĞR.-GY1	<b>KURUMDA AİDİYETİ GÜÇLÜ VE MOTİVASYONU YÜKSEK ÖĞRETİM ELEMANI KADROSUNUN BULUNMASI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Öğretim elemanlarının kurumsal aidiyetin ve motivasyonun yıllık uygulanan anketler vasıtası ile değerlendirilmesi önemli bir uygulama olup bunun sürekliliğinin sağlanması ve değerlendirme sonuçlarının paydaş katılımlı değerlendirilmesi ve sonuçlar doğrultusunda iyileştirmelerin yapılması.</li> </ul>	*Birimimizde öğretim elemanlarının memnuniyet ve motivasyonlarını yükseltmek için sosyal faaliyetler düzenlenmektedir. Bu kapsamda voleybol ve masa tenisi turnuvaları yapılmıştır. Aynı zamanda Grafik Tasarımı ve Moda Tasarımı programlarının yıl içerisinde düzenlenmiş olduğu kültürel faaliyetlere tüm akademik personel davet edilmektedir.
EĞ.ÖĞR.-GY2	<b>ÖĞRETİM ELEMANI BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISININ DÜŞÜK OLMASI, DANIŞMAN VE ÖĞRETİM ELEMANLARININ ULAŞILABİLİR OLMASI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayılarının özellikle Meslek Yüksekokulu programlarında düşürülmesi yönünde önlemler alınması.</li> <li>Akademik danışmanlık hizmetlerine ilişkin öğrencilerden geri bildirimlerin sürekli alınması ve geri bildirimler doğrultusunda iyileştirmelerin yapılması güçlü yanını sürdürülebilmesi.</li> </ul>	*Meslek Yüksekokulumuzda, öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının azalması için kadro planlaması yapılmış olup bölümlere dönem içerisinde öğretim üyesi ve öğretim elemanı alımı yapılmış ve önümüzdeki dönemler için de öğretim üye/eleman alımının planlama süreci devam edecektir. *Bölümlerde her ders için öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına devam edilecektir. Bölülerde yapılan iç paydaş toplantılarında öğrenci temsilcileri ile görüşülmekte ve geri bildirimlerin değerlendirilerek öğretim elemanlarıyla paylaşılması.
EĞ.ÖĞR.-	<b>ÖĞRETİM ELEMANLARININ OFIS DONANIM VE DERS KAYNAKLARI KONUSUNDAKI TALEPLERİNİN İVEDİLİKLE KARŞILANMASI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Taleplerin ve taleplerin karşılanma oranlarının izlenmesine ilişkin de bir mekanizma oluşturulması, iyileştirme çalışmalarının öğretim elemanlarından alınan geri bildirimlerle ilişkilendirilmesi.</li> </ul>	*Öğretim elemanlarının ofis ve ders kaynakları talepleri olmakta ve ilgili daire başkanlığına talep edilmektedir. Öğretim elemanlarından daire başkanlıklarının çalışmasına yönelik anket ile geri bildirim alınmaktadır.
EĞ.ÖĞR.-GY4	<b>PROGRAM TASARIMI VE ONAYINA İLİŞKİN SÜREÇLERİN TANIMLI OLMASI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Program tasarımı ve onayına ilişkin süreçlerin paydaş katılımlı izlenmesi ve izlem sonuçları doğrultusunda iyileştirme çalışmalarının sürdürülmesi.</li> </ul>	*Bölümlerin program tasarımı ve onayına ilişkin dış ve iç paydaş toplantıları periyodik olarak bölümler aracılığıyla yapılmakta olup devamlılığın sağlanması. Bu toplantılar doğrultusunda Lojistik, Pazarlama, Dış Ticaret, Bilgisayar Prog. ve Tasarım bölümlerinde müfredat güncellenmekte, 3+1 uygulamalı eğitime geçiş yapılmıştır. Birimimizde iyileştirme çalışmalarının devam etmesi planlanmaktadır. Meslek Yüksek Okulumuzda bankacılık ve Sigortacılık ile Muhasebe ve Vergi Uyg. Programları 2 yıl süreyle akredite edilmiştir. Ayrıca 3 programı için 2025 yılında başvurular yapılmıştır. Her dönem her ders için öğrenci memnuniyet anketleri yapılarak program içerikleri izleme sürecinin devamlılığının sağlanması.

EĞ.ÖĞR-GY5	<b>ÖĞRENCİLERE VERİLEN DERS İZLENCELERİNİN ÖĞRENCİ MERKEZLİ ÖĞRENME, ÖĞRETME VE ÖLÇME- DEĞERLENDİRMEYİ KAPSAMASI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğretim yöntem ve tekniklerinde ve ölçme değerlendirme yöntemlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın sürdürülebilirliğinin sağlanması ve konuya ilişkin iyileştirmelerin yapılması.</li></ul>	<p>*Bologna paketlerinin dönem başlarında bölüm başkanlıkları tarafından gözden geçirilerek, gerekli düzeltmelerin yapılması. Yenilikçi Öğrenme yöntemleri kullanılarak öğrenci merkezli yaklaşımların devamlılığının sağlanması. Dönem sonunda ders dosyaları içerisinde yer alan öğrenci geri bildirimleri ve akademisyen önerileri ile talep edilen değişikliklerin Bologna paketlerine yansıtılması.</p>
EĞ.ÖĞR-GY6	<b>ÖĞRENCİLER İÇİN ORYANTASYON, KARIYER GELİŞİMİ VB. KONULARDA WEBİNARLARIN YAPILMIŞ OLMASI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilerden oryantasyon ve kariyer gelişimine yönelik alınan geri bildirimlerin sistematik alınması ve geri bildirimler doğrultusunda iyileştirmeler yapılması.</li></ul>	<p>*Uygulamaların periyodik olarak devam ettirilmesi, Dönem başında öğrenciler için bölüm/birim/üniversite bazında yapılan oryantasyon programlarının sürdürülmesi.</p> <p>Oryantasyon sonrası öğrencilerden alınan geri bildirimlerin sistematik olarak değerlendirilmesi, iyileştirme planlarının geri bildirimler doğrultusunda yapılmasının planlanması. Kariyer gelişimi ile ilgili her bölümün en az 3 adet alanında uzman kişilerin davet edildiği webinar etkinliklerinin sürdürülmesi ve güncel etkinliklerin planlanması.</p> <p>Toplumsal bilinci uyandırabilmek adına sosyal faaliyetlerin ve sosyal sorumluluk projelerinin düzenlenmesi.</p> <p>Teknik gezi, mezun- öğrenci buluşması, özel sektör ile iş birliği yapılarak protokollerin yapılması.</p>
AR-GE GYZ	<b>KURUMUN ÖNCELİKLİ ARAŞTIRMA ALANLARININ İLGİLİ PAYDAŞLAR VE ULUSAL ÖNCELİKLER DOĞRULTUSUNDA BELİRLENMİŞ OLMASI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 2021-2023 yılları arasında Web of Science (WOS)'ta indekslenen dergilerde İleri ve akıllı imalat alanında 27, Finans alanında 21, Uluslararası ticaret ve lojistik alanında ise 3 yayının yapıldığı, İleri ve akıllı imalat kapsamında bir adet TÜBİTAK 1001 proje başvurusu yapıldığı, TEKNOFEST yarışması kapsamında TAUTEK takımının lojistik alanı ile ilgili "Sanal Saha Ziyareti" Projesi ile finale kaldığı bildirilmektedir. Bu güçlü yanın devam ettiği anlaşılmakta olup gelecekte de sürdürülmesi için ilgili alanlardaki faaliyetlerin uluslararası ticaret ve lojistik alanı başta olmak üzere tüm öncelikli alanlarda artırılarak devam ettirilmesi ve değişen paydaş beklenti/ihtiyaçlarının periyodik izlenmesi.</li></ul>	<p>*Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı alanlarında, BM sürdürülebilirlik ve ülkemiz kalkınma planlarındaki hedeflere yönelik çalışmaların, birim ve bölümlerde planlanması.</p>

## **GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER**

## İyileştirme Eylem Planı

No	Gelişmeye Açık Yönler (GA)	Tespitler	İyileştirme Adımı
KGS-GA5	<b>ÜNİVERSİTE KALİTE KOMİSYONU İLE BİRİM KALİTE KOMİSYONLARI ARASINDAKİ EŞGÜDÜMÜN ARTTIRILMASI PAYDAŞ KATILIMINI VE ETKİSİNİ ARTTIRACAK, KURUMSAL KÜLTÜRÜ YAYGINLAŞTIRACAK İÇ KALİTE GÜVENCESİ MEKANİZMALARININ (SÜREÇLER, PUKÖ ÇEVİMLERİ, KALİTE ARAÇLARI, KALİTE EL KİTABI) OLUŞTURULMASI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kalite Komisyonu toplantı tutanaklarında da stratejik plan gösterge gerçekleşme sonuçlarının detaylı değerlendirilmesi. Birimlerin düzenli öz-akran değerlendirmeleri yaparak ölçütler karşısındaki geliştirmeye açık yönlerini tespit etmeleri açısından, 2022 yılında YÖKAK ölçütlerine göre birim öz değerlendirmelerinin başlatıldığı ancak Birim İç Değerlendirme Raporlarında ayrıca bir sonuç bölümü ya da gelişmeye açık yanların değerlendirilmesi bölümleri içermediği, iyileştirilmesi konusunda henüz yol gösterici niteliği taşıması.</li><li>• Öz-Akran değerlendirmelerinde birime ve kuruma iyileştirilmesi gereken hususların tespiti ve bunları iyileştirmeye yönelik eylem planları (düzeltici-önleyici faaliyetler) ve bu eylemlerin gerçekleşmelerinin değerlendirildiği birim kalite komisyonu ve birim paydaş danışma kurullarında tartışılması sonrası bu eylemlerin sorumlularıyla zamanlama ve performans beklentileri paylaşılarak izlenmesi.</li><li>• Eylem planları takip toplantı ya da çalıştayları yapılmasıyla; sözü geçen eylemlerin gerçekleşmelerinin sağlandığının güvence altına alınması (Ö; Önlem faaliyeti) ile Üniversite ve birim bazındaki kalite komisyonlarının PUKÖ çevrimlerin kapatılması.</li><li>• Üniversiteye ait bir Kalite El Kitabı ya da Kalite Güvencesi Rehberi olmadığı, form standardizasyonu, stratejilerin oluşması, politikaların revizyon çalışmalarının tamamlanması faaliyetleri sonrasında yapılması.</li><li>• Stratejik plan izleme süreçlerinin, kalite komisyonlarının gündemlerinde yer alması.</li><li>• Kalite güvence sistemi bünyesinde, iyileştirme döngülerinin ve rehber kitapların Kalite Koordinatörlüğü öncülüğünde hazırlanması ve komisyonlarda görüşülmesi.</li><li>• BİDR süreçlerinin gelişmeye açık yönler çerçevesinde revize edilmesi.</li></ul>	<p>*Birim ve bölüm kalite komisyonlarının, her ay yapılan Üniversite Kalite Komisyonunda görüşülen konuları müteakiben kendi gündemlerine almaları.</p> <p>*Birim İç Değerlendirme Raporlarında gelişmeye açık yanların değerlendirilmesine yönelik bölümlerin eklenmesi.</p>

KGS-GA6	<p><b>SÜREÇ LİDERLERİNİN LİDERLİK ÖZELLİKLERİNİN İZLENMESİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ, REKTÖRÜN VE SÜREÇ LİDERLERİNİN KALİTE GÜVENCESİ BİLİNCİ, SAHİPLİĞİ VE KURUM İÇ KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASINA LİDERLİK ETMESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ BİRİMLERDE LİDERLİK ANLAYIŞI VE KOORDINASYON KÜLTÜRÜNÜN GELİŞTİRİLMESİNE OLANAK SAĞLAYAN UYGULAMALARIN ETKİLİ BİR ŞEKİLDE YÜRÜTÜLMESİ AKADEMİK VE İDARI BİRİMLER İLE YÖNETİM ARASINDA ETKİN BİR İLETİŞİM AĞININ OLUŞTURULMASI KALİTE KÜLTÜRÜ GELİŞTİRME HIZI TAKİP ETME UYGULAMALARININ MEMNUNİYET DEĞERLENDİRMELERİ DIŞINDA AYRINTILI VE İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARINA YÖN VERİCİ ŞEKİLDE YÜRÜTÜLMESİ AYRICA GERİ BİLDİRİM, İZLEME, İÇSELLEŞTİRME FIRSATLARI VE ÜST YÖNETİMİN BUNLARA KATKISININ SÜREKLİ DEĞERLENDİRİLMESİ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sunulan İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi birim eylem planında öğrenci, akademik personel sayısı, üçer aylık gösterge gerçekleşme değerleri; (i)stratejik planın Fakülte için seçilen hedeflerinde (ii) öğretim elemanları yayın gerçekleştirmeleri, (iii)YÖK izleme kriterlerinin bir kısmının gerçekleşme değerlerini içeren veriler daha çok idare faaliyet raporuna benzer tablolar olarak verilmiş olup bir değerlendirme içeren açıklama kısmı bulunmaması.</li><li>• Ayrıca süreç liderlerinin KGS ve diğer süreçlerdeki liderlik özelliklerinin değerlendirilmesi konusunda yeterince gelişme sağlanamaması.</li><li>• Çok çeşitli istişare toplantıları, oluşturulan paydaş danışma kurulları, yapılan protokoller ve İletişim Ofisi varlığının iletişimdeki olumlu etkileri ile bunun Kalite Güvence Kültürünün yaygınlaştırılması için de izlenmesi.</li><li>• Kalite Komisyonları, Paydaş Danışma Kurulları ve İletişim Ofisinin PUKÖ çevrimlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesi.</li></ul>	<p>*Üniversite politikaları çerçevesinde hazırlanmış olan PUKÖ çevrimlerinin Meslek Yüksekokulumuz tarafından takip edilmesi.</p> <p>*Kalite komisyonlarındaki gündemlerin, paydaş toplantılarına alınması ve izlenmesi.</p>
KGS-GA7-A	<p><b>ULUSLARARASI İLİŞKİLERİNİN YÖNETİMİ VE ORGANİZASYONEL YAPININ İŞLEYİŞİ VE ETKİNLİĞİNİN İZLENMESİ, PAYDAŞ KATILIMLI DEĞERLENDİRİLMESİ VE SONUÇLAR DOĞRULTUSUNDA İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARININ YAPILARAK PAYDAŞLARA DUYURULMASI: ERASMUS VE MEVLANA PROGRAMLARININ YANI SIRA KURUMUN ULUSLARARASI ÖĞRENCİ ÇEKMEYLE İLGİLİ SÜREÇLERİNİN TANIMLANMASI VE BU DOĞRULTUDA FAALİYETLERİN YÜRÜTÜLMESİ, PANDEMI GIBI EĞİTİM-ÖĞRETİM, ARAŞTIRMA GELİŞTİRME SÜREÇLERİNİ ETKİLEYEN ACIL DURUMLAR İÇİN DE SÜREKLİ İYİLEŞTİRMİYİ SAĞLAYACAK PLANLAMALARIN OLMASI VE BU DOĞRULTUDA UYGULAMALARIN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Örgün eğitimdeki yabancı öğrenciler için Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü ve YÖS vb. koordinatörlüğün henüz mevcut yapılanmada yer almaması.</li></ul>	<p>*Uluslararası ilişkiler ofisi duyuru ve bilgilendirmelerinin kurul gündemlerine alınması planlanmaktadır.</p>

KGS-GA7-C	<p><b>KURUMUN ULUSLARARASILAŞMA POLİTİKASINA; DEĞİŞİM PROGRAMLARI, ULUSLARARASI ÖĞRENCİLER, ULUSLARARASI AKADEMİK PERSONEL, ULUSLARARASI ARAŞTIRMACI, ULUSLARARASI AĞLAR VE ORGANİZASYONLAR, MÜFREDATIN ULUSLARARASI YAKLAŞIMLARLA UYUMU, ORTAK DIPLOMA PROGRAMLARI ETKİNLİKLERİ KONULARINI DAHA KAPSAMLI ŞEKİLDE YANSITMASI</b></p> <p><b>POLİTİKA METNİNİN ULUSLARARASILAŞMA SÜREÇ VE MEKANİZMALARINI, ORGANİZASYON YAPISINI, ZAMANLAMAYI VE GELİŞTİRME ÇERÇEVESİNİ ÖZETLEMESİ ULUSLARARASILAŞMA POLİTİKASININ ETKİLİLİĞİNİ YILLAR TEMELİNDE KARŞILAŞTIRMALI OLARAK DEĞERLENDİREN MEKANİZMALARINDA OLUŞTURULMASI</b></p>	<p>•Uluslararası araştırmacı, uluslararası ağlar ve organizasyonlar, ortak diploma programları, organizasyon yapısı, zamanlamayı ve geliştirme çerçevesinin de bir sonraki güncellemede içeriğe yansıtılması.</p>	<p>*BİDR raporlarında, uluslararasılaşma politikasının kapsamını genişletmesi</p>
-----------	--	---	---



YS-GA4.	<b>AKADEMİK VE İDARİ İNSAN KAYNAKLARININ TEŞVİK VE ÖDÜLLENDİRİLMESİNE İLİŞKİN TANIMLI MEKANİZMALARIN GELİŞTİRİLMESİ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurumda 27.06.2018 tarih ve 30461 sayılı resmî gazetede yayınlanan Akademik Teşvik Yönetmeliğine göre akademik faaliyetlerin teşvikinin sağlandığı anlaşılmakta olup bu yönetmelikte eğitim faaliyetlerine ait puanlamalar araştırma faaliyetlerine karşın düşük kalması.</li> <li>• Bu geliştirmeye açık yönde tanımlı mekanizmaların kuruma özgü yönergelerle idari personeli de içerecek şekilde kapsamının eğitim faaliyetleri ve geliştirilmesi.</li> <li>• Kuruma özgü yönergelerle idari personeli de içerecek şekilde kapsamının genişletilmesi.</li> </ul>	MYO'da idari personelin teşvik ve ödüllendirilmesi noktasında her yıl ocak ayı içerisinde değerlendirme yapılmakta ve üç yıl üst üste başarılı olan personel ödüllendirilmektedir. Aynı zamanda akademik personelin akademi faaliyetlerini teşvik etmek için 'teşekkür belgesi' verilmektedir.
YS-GA5	<b>KAMUOYUNU BİLGİLENDİRME VE YÖNLENDİRME KONULARINDA TANIMLI SÜREÇLERİN GELİŞTİRİLMESİ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilgi ve İletişim Ofisi 2022 BİDR'inde bu alt ölçüt açıklaması incelendiğinde; tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletildiği ancak henüz izleme ve iyileştirme çalışmalarının yeterince yapılmaması.</li> <li>• Bilgi ve İletişim Ofisi ve diğer birimlerin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarının izleme ve iyileştirme çalışmalarının artırılması.</li> </ul>	<p>*Meslek Yüksek Okulumuzun ana web sayfaları ve bölüm web sayfaları sürekli güncel tutulmakta ve güncel gelişmeler site üzerinden erişime açık tutulmaktadır.</p> <p>*MYO, bölüm öğrenci toplulukları instagram hesapları da bu amaç doğrultusunda kullanılmaktadır.</p>
EĞ.ÖĞR-GA1-A	<b>KURUM GENELİNDE DERS BİLGİ PAKETLERİNDEKİ EKSİKLİKLERİN GİDERİLEREK DERS İZLENELERİYLE UYUMUNUN SAĞLANMASI ÖĞRENCİ MERKEZLİ ÖĞRENME- ÖĞRETME VE ÖLÇME- DEĞERLENDİRME KAPSAMINDA GELİŞTİRİLMESİ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ders bilgi paketi eksikliklerinin tamamlanmadığı ve bu eksikliklerin tamamlanması ve ders bilgi paketlerinin ders izlenceleri ile uyumlu hale getirilmesi.</li> <li>• Bununla birlikte bu eksikliklerin tespiti ve tespitler doğrultusunda iyileştirmelerin yapılmasını sağlayacak bir mekanizmasının oluşturulması.</li> </ul>	<p>*Bölüm Bologna koordinatörleri ve kalite komisyonları öncülüğünde bilgi paketlerindeki eksikliklerin tespit edilmesi ve tamamlanması.</p> <p>*Yıllık Bologna değişikliklerinin ve güncellemelerinin otomasyon sistemi üzerinde kayıt altına alınabilmesine yönelik çalışmaların devam ettirilmesi.</p>
EĞ.ÖĞR-GA1-B	<b>TYYÇ VE PROGRAM ÇIKTILARI MATRİSLERİNDE VE İŞYÜKÜ HESAPLAMALARINDAKİ EKSİKLİKLERİN TAMAMLANMASI VE ÖĞRENCİ MERKEZLİ DEĞERLENDİRMEYE YER VERİLMESİ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programlarda öğrenci merkezli değerlendirmeye yer verilmesine ilişkin de örnekler saptanmış olup, kurum genelinde yaygınlaştırılması.</li> <li>• Ayrıca TYYÇ ve Program Çıktıları matrislerinde ve iş yükü hesaplamalarındaki eksikliklerin ön lisans, lisans ve lisansüstü tüm programlarda tamamlanması ve güncellemelerin de sistemde görünür kılınması.</li> </ul>	<p>*Bölüm Bologna koordinatörleri ve kalite komisyonları öncülüğünde bilgi paketlerindeki eksikliklerin tespit edilmesi ve tamamlanması.</p> <p>*TYYÇ ve Program çıktıları matrislerinin tüm bölüm dersleri ile eşleşme süreçlerinin kontrol edilmesi. Yenilikçi öğrenme kapsamında yürütülen derslerin Bologna içeriklerine öğrenci merkezli uygulamaların değerlendirme yöntemlerinin eklenmesi.</p>
EĞ.ÖĞR-GA2	<b>PROGRAMLARIN TASARLANMASI, UYGULANMASI VE GÜNCELLENMESİ SÜRECİNDE İÇ VE DIŞ PAYDAŞLARIN GÖRÜŞLERİNİN SİSTEMATİK OLARAK ALINMASI PROGRAMLARIN İZLEME DEĞERLENDİRME ÇALIŞMALARINA VE PAYDAŞ GÖRÜŞLERİNE GÖRE İYİLEŞTİRİLMESİ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Üniversitede danışma kurulu hariç program tasarımı ve onayı süreçlerine iç ve dış paydaş katılımını garanti altına alan tanımlı süreçlerin oluşturulması ve paydaş katılımı doğrultusunda yapılan iyileştirmelerin görünür kılınması.</li> </ul>	<p>*Öğrenciler, öğretim elemanları, mezunlar, sektör temsilciler gibi farklı iç ve dış paydaşların görüşlerini almak için toplantıların yapılması. Paydaş önerileri doğrultusunda müfredat programlarının güncellenmesi, yıllık paydaş katılım toplantılarının planlanması, sunulan değişiklik önerilerinin ve iyileştirme stratejilerinin takip edilmesi.</p> <p>Dış paydaşlar ile yapılan işbirliği protokolleri ile görüşlerinin alınması ve müfredat programlarının iyileştirilmesi.</p>
EĞ.ÖĞR-GA3	<b>AKADEMİK DANIŞMANLIK VE GERİ BİLDİRİM VERME SÜRECİNDE İZLEME- DEĞERLENDİRME ÇALIŞMALARININ YAPILMASI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurumun akademik danışmanlığa ve geri bildirimlere ilişkin izleme ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmelere yönelik uygulamaların görünür kılınması.</li> </ul>	<p>*Akademik danışmanlık yönergesi gereğince, her yarıyıl sonunda bölümlerde akademik danışmanlarla toplantı yapılması, kurullarda ilgili hususların görüşülmesi ve gerekli iyileştirmelerin planlanması.</p> <p>*Öğrenci memnuniyet anketlerine yönelik raporların hazırlanması ve bölüm/birim kurullarında görüşülmesi.</p>

EĞ.ÖĞR-GA4-A	<p><b>ÖĞRETİM ELEMANI YETKİNLİĞİ, PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ VE YÜKLERİ KONUSUNDA VE EĞİTİCİLERİN EĞİTİMİ KONUSUNDA SİSTEMATİK BİR YAKLAŞIMIN OLMASI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğretim elemanlarının eğitimcilerin eğitimi etkinliklerine katılımını garanti altına alan süreçlerin tanımlanması ve işletilmesi</li> </ul>	<p>*Birim Öğretim elemanlarının eğitim ihtiyaçlarını belirlemek amacıyla yıl içerisinde " ihtiyaç analiz anketleri" yapılabilir.</p> <p>*Yeni başlayan öğretim elemanlarının deneyimli öğretim elemanları tarafından oryantasyon eğitimleri verilmektedir.</p>
EĞ.ÖĞR-GA4-B	<p><b>KURUMUN GENELİNDE ÖĞRETİM ELEMANLARININ ÖĞRETİM VE ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME YETKİNLİĞİNİ GELİŞTİRMEK ÜZERE YAPILAN UYGULAMALARIN; İHTİYAÇ ANALİZLERİ, KATILIM SERTİFİKASI VERME, VERİLEN EĞİTİMLERİN ETKİNLİLİĞİNİ FARKLI YÖNTEMLERLE DEĞERLENDİRME GIBI YOLLARLA ETKİSİNİN ARTIRILMASI, BU EĞİTİMLERİN SONUCUNDA AKADEMİK PERSONELİN EĞİTİM- ÖĞRETİM YETKİNLİĞİNDEKİ GELİŞMELERİN İZLENMESİ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğretim ve araştırma-geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere verilen eğitimlerin etkililiğinin farklı yöntemlerle değerlendirilerek değerlendirme sonuçları doğrultusunda iyileştirmelerin yapılması ve yapılan iyileştirmelerin görünürlüğünün sağlanması.</li> <li>• Ayrıca akademik performansizleme sisteminin uygulamaya konulması ve öğretim elemanlarının öğretim ve araştırma-geliştirme yetkinliğini geliştirmeye ilişkin alınacak iyileştirme kararlarında bu sistemden alınacak verilerin de göz önünde bulundurulması.</li> </ul>	<p>*Akademik Performans Bilgi Sistemindeki kişisel sayfaların güncelliğinin sağlanması ve Yüksek Okul kurulunda görüşülmesi.</p> <p>*Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası projelerde aktif yer almasını desteklemek amacıyla proje yazımı ve yönetim konularında eğitimler düzenlenebilir.</p>
EĞ.ÖĞR-GA4-C	<p><b>ÖĞRENCİ MERKEZLİ BİR YAKLAŞIMIN KURUM GENELİNDE ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİNE YANSITILMASI, AKTİF VE ETKİLEŞİMLİ ÖĞRETME YÖNTEMLERİNE İLİŞKİN ÖĞRETİM ELEMANLARINA SUNULAN EĞİTİMLERİN VE ÖZELLİKLE BU KONUDA UZAKTAN EĞİTİM SÜRECİNDE ALINAN ÖNLEMLERİN GELİŞTİRİLMESİ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurum genelinde bazı derslerin bilgi paketlerinde öğrenci merkezli yöntem ve teknikleri kullanmada sınırlılıklar olduğu, öğrenci iş yüküne dayalı AKTS hesaplamalarında öğrenci merkezli yöntem ve teknik kullanımının dersin AKTS iş yükü hesaplamalarına yansıtılmasında sınırlılıklar olduğu tespit edilmesi.(EKSİKLİK)</li> <li>• Halen öğrenci merkezli bir yaklaşımın kurum genelinde öğretim yöntem ve tekniklerine yansıtılmasının kurumun öncelikli iyileştirme alanlarından biri olmalı.(EKSİKLİK)</li> </ul>	<p>*Tüm derslerin bilgi paketlerini güncel ve öğrenci merkezli yöntemlere uygun hale getirilmesi.</p> <p>*Öğretim elemanlarının öğrenci merkezli yöntemler konusunda farkındalığını ve yeterliliğini artırma (yenilikçi öğrenme teknikleri) için eğitimlerin devamlılığının sağlanması.</p> <p>*Her dönem sonunda ders ile ilgili 'ders değerlendirme anketi' yapılması.</p>
EĞ.ÖĞR-GA4-F	<p><b>GEÇMİŞE YÖNELİK ÖĞRETİM ELEMANI BAŞINA DÜŞEN DERS YÜKÜ ORTALAMASI VE STANDART SAPMASININ BELİRLENMESİ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Standart sapmasının belirlenmesi çalışmaları henüz gerçekleştirilmemiş olması.(EKSİKLİK)</li> </ul>	<p>*Bölüm ve birim kalite komisyonları ile kurullarında, geçmişe yönelik ders yükü analizlerinin yapılması ve gelecek ders dağılımı planlarında veri olarak kullanılması.</p> <p>*Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının öğretim elemanı bazlı analiz yaparak raporlaması.</p>
EĞ.ÖĞR-GA4-G	<p><b>ÖĞRETİM ELEMANLARININ DERS GÖREVLİNDİRMELERİNDE İLGİLİ KRİTERLER DOĞRULTUSUNDA DEĞERLENDİRİLDİĞİNİ GÖSTEREN RAPORLAMALAR VE BU BİLGİLERİN/RAPORLARIN SÜRECİN İYİLEŞTİRİLMESİNDE NASIL KULLANILDIĞINA İLİŞKİN SÜREÇLERİN BELİRLENMESİ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sürecin izlenmesi ve izlem sonuçları doğrultusunda iyileştirmelerin yapılması.</li> </ul>	<p>*Öğretim elemanlarının doktora/doçentlik ya da uzmanlık alanları, araştırma anahtar kelimeler belirlenebilir ve ders görevlendirmelerin bu tür kriterlere göre belirlenmesi.</p>
EĞ.ÖĞRGA5-C	<p><b>KURUMUN TÜM BİRİMLERİNDE UYGUN NİCELİK VE NİTELİKTE SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPOR FAALİYETLERİNİN BİRİMLER ARASI DENGİ GÖZETİLEREK YÜRÜTÜLMESİYLE BİRLİKTE BU UYGULAMALARIN VE FAALİYETLERİN SONUÇLARININ İZLENMESİ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenci kulüp ve topluluk sayısında ve sosyal, kültürel, sportif faaliyet sayısında da beklenen değer in altında kaldığı görülmüştür. Bu nedenle hedef değerlere ulaşmaya yönelik önlemlerin alınması bu faaliyetlerin sonuçlarının izlenerek gerekli iyileştirmelerin yapılması.</li> </ul>	<p>*Stratejik plan doğrultusunda öğrenci kulüpleri faaliyetlerine ulaşma değerlerinin gözden geçirilmesi.</p> <p>*Sportif faaliyetlerin öğrenci istekleri doğrultusunda planlanması.</p>

EĞ.ÖĞR-GAB	MESLEK İÇİ VE DIŞI SEÇMELİ DERSLERİN SUNULMASI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Üniversite içinde seçmeli, zorunlu ders dağılım oranlarının gözden geçirilmesi ve seçmeli derslere ilişkin öğrencilerden sistematik olarak geri bildirim alınarak, geri bildirimler doğrultusunda iyileştirmelerin yapılması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Genel seçmeli ders paketlerinin güncel konulara göre genişletilmesi.</li> <li>*Seçmeli derslere yönelik olarak her Öğretim üyesi kendi dersi için anket gibi dijital platformlar yoluyla geri bildirim alabilir.</li> </ul>
EĞ.ÖĞR-	ENGELLİ ÖĞRENCİLERE YÖNELİK YAPILAN FAALİYETLERİN GÖRÜNÜR KILINMASINI SAĞLAYACAK BELGE VE BULGULARIN PAYLAŞILMASI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Birim iç değerlendirme raporu sonuçlarına ve alınan geri bildirimlere göre iyileştirmelerin yapılması ve duyurulması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Öğrenci ve akademik-idari personel memnuniyet anketlerinde engellilere yönelik geri bildirimlerin yer alması</li> <li>*Birim web sayfasında hizmetlerin anlatılması</li> <li>*Engelli öğrencilere danışman öğretim elemanı atamasına devam edilmesi</li> </ul>
AR-GE GA2-A	ARAŞTIRMA KAYNAKLARINA İLİŞKİN; KURUMUN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bütünlük laboratuvar cihaz envanteri, cihaz çalışma performanslarının ve kullanımlarının etkin şekilde izlenebildiğine dair yeterli veriye ulaşamaması (EKSİKLİK).</li> <li>• Kütüphanedeki basılı kaynaklarda ve BAP bütçesinde (BAP proje destek miktarlarında yapılan kısmi iyileştirmeye rağmen) kısıtlılık olması (EKSİKLİK).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Labortauvar derslerinde sınıfların ikiye bölünmesinin devam ettirilmesi.</li> <li>*Tüm bölümlerden basılı kaynak talepleri alınmakta olup sürecin devamlılığının sağlanması.</li> </ul>
AR-GE GA4-B	ARAŞTIRMACILARIN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME PERFORMANSLARI İLE YETKİNLİKLERİNİN ARTIRILMASINA YÖNELİK UYGULANMAKTA OLAN ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ EĞİTİM VE UYGULAMA MERKEZİ (AYEUM) ISIMLI ÇEVİRİMİÇİ PORTAL HARICİNDE İZLENEBİLİR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNTEMLERİN GELİŞTİRİLMESİ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bu GA'da AYEUM ve PO tarafından yapılan eğitimlerin bu ihtiyaçlarla örtüşme durumu yeterli olmadığından istenilen gelişmenin sağlanamaması. (EKSİKLİK)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Araştırma-geliştirme performansı ile ilgili akademik birimler ve Proje Ofisi Koordinatörlüğü tarafından ihtiyaç tespit analizlerinin yapılması. Taleplerin her dönem için periyodik olarak üst yönetime bildirilmesi.</li> </ul>
AR-GE GA4-C	KURUMA YENİ KATILAN ARAŞTIRMACILARA YÖNELİK ORYANTASYON PROGRAMI DÜZENLENMESİ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yeni katılan araştırmacılara yönelik oryantasyon programı konusunda yeterli bilgi ve belgeye ulaşamaması. (EKSİKLİK)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Yeni katılan araştırmacılara yönelik Birim bazında online ya da yüz yüze oryantasyon süreci işletilmekte ve devamlılığının sağlanması.</li> <li>*Oryantasyon süreci sonunda mentor ve mentee tarafından değerlendirme formunun doldurulmasının sağlanması.</li> </ul>
AR-GE GA6-A	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME PERFORMANSLARI KONUSUNDA; KURUMDA ÖĞRETİM ELEMANLARININ ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME PERFORMANSLARI İLE İLGİLİ TÜM BOYUTLARI; BİREYSEL, BÖLÜM VE/VEYA BİRİM DÜZEYİNDE SİSTEMATİK BİR ŞEKİLDE İZLEYECEK VE DEĞERLENDİRECEK BİR YÖNTEMİN GELİŞTİRİLMESİ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stratejik Plan göstergelerinin bireysel bazda izlenmesi faydalı bulunmakla birlikte, bu izlemenin ve YÖKSİS üzerinden yapılan bireysel ve birim Ar- Ge performans izlemenin, sonuçlarına göre yeni geliştirme planlaması, uygulama ve iyileştirme çalışmalarına yansımaya dair kanıtların sınırlı olması.(EKSİKLİK)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*İlgili konuların bölüm-birim kurulları ve kalite komisyonları gündemine alınması, eksiklikleri gözetken eylem planlarının hazırlanması ve izlenmesi.</li> </ul>
TK-GA1	KURUMDA ARAŞTIRMA ÇIKTILARININ TOPLUMSAL FAYDAYA DÖNÜŞTÜRÜLMESİ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Araştırma çıktılarının toplumsal faydaya dönüştürülmesi konusunda planlamalarda düzenlemeler ve uygulamalar yapıldığı anlaşılmakla birlikte ulusal-bölgesel ihtiyaçlara ne ölçüde cevap verildiğinin izlenmesi ve sonuçlarının geliştirilmesi. (EKSİKLİK)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Proje Ofisi Koordinatörlüğü, araştırma merkezleri ve akademik birimlerin entegrasyonunun sağlanması.</li> <li>*Birim ve bölüm kalite komisyonlarında, bölüm kurullarında stratejik plan ve kalkınma hedefleri gündeme alınması ve personele yayılmasının sağlanması.</li> </ul>

TK-GA4	<b>SOSYAL SORUMLULUK PROJELERİNİN ARTTIRILMASI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilerin mezuniyet sonrası toplumsal duyarlılık ve katkısını sağlayacak bu ders ve projeler olumlu karşılanmakla birlikte, öğrencilerin dahil olmadığı projelerin sayıca düşüklüğünün giderilmesinin henüz sağlanamaması. (EKSİKLİK)</li></ul>	<p>*Meslek Yüksek Okulunda öğretim elemanlarının genel seçmeli ders paketinde sosyal sorumluluk ile ilgili dersleri bulunmakta olup devamlılığın sağlanması.</p> <p>*Verilen ders içeriklerinde proje uygulamaları mevcut olup devamının sağlanması.</p> <p>*Proje ile ilgili bilgilendirme web sayfasında paylaşılmakta olup, çıktıların da web sayfasında paylaşılması.</p>
--------	--	--	---